

MANUAL

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS

ELETRÔNICA (NFS-e)

ARAPUÁ – MINAS GERAIS

29/09/2016 16:15:08



Manual do Sistema da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica – NFS-e

ÍNDICE

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA-NFS-e - CONSIDERAÇÕES GERAIS

[Definição](#)

[Obrigatoriedade de emissão da NFS-e](#)

[Impedimento de emissão da NFS-e](#)

[Benefícios para o prestador de serviços que emitir NFS-e](#)

[Benefícios para quem receber uma NFS-e](#)

CADASTRANDO A SENHA ELETRÔNICA PARA EMISSÃO “ON-LINE” DE NFS-e

[Reinicialização da senha eletrônica](#)

ACESSANDO O SISTEMA DE NFS- e PELA PRIMEIRA VEZ

[Alterando a senha eletrônica cadastrada](#)

[Acesso Restrito](#)

[Emissão de NFS-e](#)

[Preenchendo a NFS-e](#)

[Modelo da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica \(NFS-e\)](#)

[Visualização da NFS-e pelo tomador que receber a NFS-e por E-mail](#)

[Relação de NFS-e Emitidas](#)

[Cancelamento de NFS-e](#)

[Guia de Pagamento](#)

[Conta Corrente](#)

[Livro de Registro de Serviços Prestados](#)

[Gerar Arquivo De Exportação De Dados](#)

RECIBO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – RPS - CONSIDERAÇÕES GERAIS

CÓDIGO DE ACESSO AO PROGRAMA RPS ELETRÔNICO

INSTALAÇÃO DO PROGRAMA RPS ELETRÔNICO

ACESSANDO O PROGRAMA RPS ELETRÔNICO

[Cadastro](#)

[Cadastro Empresa](#)

[Cadastro Tomador](#)

[Movimentação – Emitir RPS](#)

[Preenchendo o RPS](#)

[Finalizando a emissão do RPS](#)

[Visualizando o RPS](#)

[Cancelamento de RPS](#)

[Relatórios do Sistema de RPS](#)

[Relatórios – Relação de RPS](#)

[Relatórios – Relação de RPS não Emitidos](#)

[Relatórios – Relação de RPS Transmitidos](#)

[Relatórios – Relação de RPS não Transmitidos](#)

[Comunicação](#)

[Comunicação – Exportação – Gerar Arquivo de RPS](#)

[Comunicação – Importação – Arquivo AIDE](#)

[Comunicação – Importação – Arquivo Retorno Transmissão](#)

[Cópia de Segurança](#)

IMPORTAR RPS - CONVERSÃO DE RPS EM NFS-e

VALIDAR NFS-e

CARTÓRIOS

[WEBSERVICE](#)

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFS-e) - CONSIDERAÇÕES GERAIS

Definição

Considera-se Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e, o documento emitido e armazenado eletronicamente em sistema próprio da Prefeitura Municipal de Arapuá, com o objetivo de registrar as operações relativas à prestação de serviços. Este documento vem substituir as Notas Fiscais Convencionais (impressas em papel), autorizadas pelo Município e impressas em gráfica.

Considera-se Nota Fiscal Convencional qualquer uma das notas fiscais de serviços emitidas na conformidade do que dispõe a legislação federal e o Código Tributário do Município de Arapuá e os decretos que a regulamentam.), por meio de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais do Imposto Sobre Serviços – AIDF e posteriormente impressos nas gráficas.

Obrigatoriedade de emissão da NFS-e.

Estão obrigados à emissão da NFS-e todas as empresas Prestadoras e Tomadoras de Serviço estabelecidas no Município de Arapuá de acordo com o CTM e legislação municipal vigente.

Após o cadastramento da **Senha Eletrônica para Emissão de NFS-e**, as Notas Fiscais de Prestação de Serviços Convencionais ainda não utilizadas serão canceladas e não mais poderão ser confeccionadas (a emissão da Autorização para Impressão de Documentos Fiscais do Imposto Sobre Serviços – AIDF será bloqueada) e o prestador de serviços fica obrigado a iniciar a emissão de NFS-e.

Benefícios para o prestador de serviços que emitir NFS-e.

Redução dos custos de confecção de talonário de notas fiscais e/ou de sua impressão;

Redução de custos de armazenagem de documentos fiscais;

Incentivo a uso de relacionamentos eletrônicos com seus tomadores;

Simplificação de obrigações acessórias, como:

- dispensa de solicitação da Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF;
- não-escrituração da NFS-e na DMSF (Declaração Mensal de Serviços Prestados).

Mais recursos para o gerenciamento das notas fiscais emitidas e recebidas;

Eliminação de erros de cálculo e de preenchimento de documentos de arrecadação.

Benefícios para quem recebe uma NFS-e.

Redução de custos de armazenagem de documentos fiscais;

Incentivo a uso de relacionamentos eletrônicos com prestadores.

Diminuição do retrabalho, uma vez emitida a nota os dados ficam gravados possibilitando emissão de relatório sem a necessidade de refazer o serviço.

Diminuição de erros de cálculos e escrituração.

CADASTRANDO A SENHA ELETRÔNICA PARA EMISSÃO “ON-LINE” DE NFS-e

O acesso ao Portal de Serviços é pelo Site www.arapua.mg.gov.br/ através do Link **Serviços ou Nota fiscal Eletrônica**.

Para Emissão da NFS-e é necessário inicialmente obter a Senha Eletrônica na Prefeitura no setor de Tributos/ISSQN.

Apresente-se na prefeitura, com o formulário “**FORMULARIO-CADASTRO SENHA NFS-E**” preenchido. Este formulário estará disponível para download no [PORTAL NOTA DA PREFEITURA DE ARAPUÁ](#) (procure pelo link de Serviços ou Nota fiscal Eletrônica) deverá ser assinado com firma reconhecida e apresentado na Secretaria de Administração e Finanças .


Atenção!

Cada estabelecimento inscrito no Cadastro Municipal terá uma Senha Eletrônica, ou seja, uma para cada inscrição municipal.

Lembrando que o acesso ao Sistema NFS-e contém informações confidenciais e de seu interesse, será realizado mediante a utilização da senha eletrônica, esta representa sua assinatura eletrônica, é intransferível e poderá ser alterada a qualquer tempo pelo seu detentor. A pessoa física ou jurídica detentora da senha será responsável por todos os atos praticados por meio da senha por ela cadastrada, com os efeitos jurídicos e fiscais previstos na legislação.

ACESSANDO O SISTEMA DE NFS-e PELA PRIMEIRA VEZ

Após obter a senha eletrônica entre no portal.

Digite a Inscrição Municipal Mobiliária da sua empresa, o CNPJ e a senha eletrônica nos campos indicados e em seguida clique em “Entrar”. 



É possível acessar o sistema utilizando a senha principal fornecida pela prefeitura ou de um usuário credenciado. Para isto cadastre as permissões para o usuário/funcionário. No caso do contador, por exemplo, ele pode ser credenciado por várias empresas e liberar o acesso para que os funcionários do escritório tenham acesso as empresas que credenciou este contador. O funcionário deve se cadastrar antes:

GERENCIAMENTO DE USUÁRIOS.

Na página da Nota Eletrônica através do Link de Usuários credenciados pode se fazer o cadastramento dos usuários para utilização do site por diversos usuários na empresa.



Tela de Cadastro Usuário Credenciado

Novo Usuário

CPF/CNPJ: 0000000000

Cadastrar

ISS - WEB

Inscrição:

CPF/CNPJ:

Senha:

Guardar Informações para próximo acesso.

SERVIÇOS ON-LINE

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Certidão Contribuinte
- Certidão Imóvel
- Certidão Valor Venal
- Protocolo
- Validar Certidão
- Validar NFS-e
- Downloads

Usuário Credenciado

Informações Pessoais

C.P.F.: 000.000.000.00

Nome:

Endereço

Endereço:

Bairro:

Cidade: Estado:

C.E.P.:

Informações para Contato

Telefone Residencial: Celular:

Telefone Com.: Ramal:

Observação:

E-mail: Confirmação:

Atenção: Sua senha será enviada para o E-mail informado.

Usuário Credenciado

CPF/CNPJ:

Senha:

Guardar Informações para próximo acesso.

[Esqueci minha senha](#)

O Funcionário ou contador da empresa ao se cadastrar deve informar o seu email para que uma senha seja enviada ao final do cadastramento, é com essa senha que ele vai fazer login na(s) empresa(s) que ele foi credenciado. Caso ele não receba a senha ou a perca pode solicitar novamente apenas informando o CPF e clicando em esqueci minha senha. O Sistema vai solicitar o email novamente, a senha será enviada novamente se for digitado o mesmo email cadastrado anteriormente,

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21

Sair/Desconectar

Bem Vindo

Acesso Restrito

NFa

RPS

Gerenciamento

Tela Inicial

Meus Dados

Configurar Padrão

Alterar Senha

Usuário/Permissão

Incluir Logomarca

C.P.F.:

Nome:

Situação: Ativo Inativo

Marcar Todos Desmarcar Todos Inverter

Serviços	NFS-e	RPS
<input type="checkbox"/> Consultar Débito	<input type="checkbox"/> Emitir	<input type="checkbox"/> Autorização de Impressão
<input type="checkbox"/> Emitir Guia	<input type="checkbox"/> Cancelar	<input type="checkbox"/> Importação/Converter
<input type="checkbox"/> Emitir Alvará	<input type="checkbox"/> Consultar	<input type="checkbox"/> Código de Acesso
<input type="checkbox"/> Certidão Inscrição	<input type="checkbox"/> Enviar Declaração	
<input type="checkbox"/> Certidão Contribuinte	<input type="checkbox"/> Conta Corrente	
<input type="checkbox"/> Situação Fiscal	<input type="checkbox"/> Livro de Registro	
<input type="checkbox"/> A.I.D.F.	<input type="checkbox"/> Exportar	
	<input type="checkbox"/> Relatório Lançamento	

Cartório	Instituição Financeira	Notas Tomadas
<input type="checkbox"/> Declarar	<input type="checkbox"/> Declarar	<input type="checkbox"/> Declarar
<input type="checkbox"/> Consultar/Alterar	<input type="checkbox"/> Consultar/Alterar	<input type="checkbox"/> Consultar/Alterar
<input type="checkbox"/> Enviar Declaração	<input type="checkbox"/> Enviar Declaração	<input type="checkbox"/> Enviar Declaração
<input type="checkbox"/> Solicitar ITBI		<input type="checkbox"/> Conta Corrente
<input type="checkbox"/> Consultar ITBI		<input type="checkbox"/> Importar NFS-e Recebidas
		<input type="checkbox"/> Livro de Registro
		<input type="checkbox"/> Relatório Lançamento

Notas Prestadas	Gerenciamento
<input type="checkbox"/> Declarar	<input checked="" type="checkbox"/> Tela Inicial
<input type="checkbox"/> Consultar/Alterar	<input type="checkbox"/> Meus Dados
<input type="checkbox"/> Enviar Declaração	<input type="checkbox"/> Configurar Padrão
<input type="checkbox"/> Conta Corrente	<input type="checkbox"/> Consultar NFS-e Recebidas
<input type="checkbox"/> Importar Notas	<input checked="" type="checkbox"/> Alterar Senha
<input type="checkbox"/> Livro de Registro	<input type="checkbox"/> Usuário/Permissão (*)
<input type="checkbox"/> Relatório Lançamento	<input type="checkbox"/> Relatório de Tomadores
	<input type="checkbox"/> Cartão de Segurança
	<input type="checkbox"/> Incluir Logomarca

(*) A seleção do item "Usuário/Permissão" irá permitir que o usuário crie ou altere dados de outros usuários.

Gravar


Usuário Credenciado

CPF/CNPJ:

Senha:

Guardar Informações para próximo acesso.

[Esqueci minha senha](#)

O contador ou empresa através do acesso credenciado pode visualizar as empresas que lhe deram acesso. E ao clicar no ícone  da empresa desejada poderá acessar os menus credenciados

Minhas Empresas

	Insc. Municipal	Documento	Nome
	2580002	26.103.184/0001-09	EMPRESA MODELO - 2 LTDA
	2580001	18.592.162/0001-21	EMPRESA MODELO LTDA

Alterando a senha eletrônica cadastrada

A Senha Eletrônica cadastrada no sistema pode ser alterada a qualquer tempo. Para tanto, clique em “Alterar Senha” (disponível pelo Menu Gerenciamento/Alterar Senha) informe o e-mail utilizado no cadastramento da Senha Eletrônica, a Nova Senha e em seguida confirme a Nova Senha.

The screenshot shows a user interface with the following elements:

- Top header: **Inscrição:** 2580001 **Nome:** EMPRESA MODELO LTDA **Usuário:** 18.592.162/0001-21
- Left sidebar menu: Bem Vindo, Tela Inicial, Consultar Débito IPTU, Guia IPTU, Guias Diversas, Validar NFS-e, Protocolo, DownLoads, Acesso Restrito, **Gerenciamento** (highlighted with a red arrow), Serviços, NFS-e, RPS, Cartório, Inst. Financeira, Notas Tomadas.
- Main content area:
 - Dados do Contribuinte:** Inscrição: 2580001, CNPJ: 18592162000121, Nome: EMPRESA MODELO LTDA
 - Placar:** Quantidade de RPS Disponível: 19
 - Noticias:** (Empty section)
 - Gerar DAM Serviço Prestado:** A table with columns: e, Normal, Retido, S. Nacional/MEI, Outras, Valor Total. It contains two rows of data.
- Bottom menu: Tela Inicial, Meus Dados, Configurar Padrão, Consultar NFS-e Recebidas, **Alterar Senha** (highlighted with a red arrow), Usuário/Permissão, Relatório de Tomadores, Cartão de Segurança, Incluir Logomarca.

The 'Alterar Senha' form contains the following fields and a button:

- E-mail:**
- Senha Atual:**
- Nova Senha:**
- Confirma Nova Senha:**
- Gravar** button


Reinicialização da senha eletrônica

Para solicitar uma nova senha eletrônica dirija-se a Secretaria de Administração e Finanças , munido dos mesmos documentos exigidos para o cadastramento da senha eletrônica e cadastre uma nova senha.(Ex: Perda(esquecimento) da senha).

Acesso Restrito

Após digitar as informações “Inscrição, CNPJ e Senha” você terá acesso às diversas opções do Acesso Restrito.

Emissão de NFS-e.

Para iniciar a emissão da NFS-e clique no Menu  **Emitir**. Abirá uma nova janela para emissão da NFS-e.

Dados do Prestador.



Dados do Contribuinte

Inscrição: 1
CNPJ: 18592162000121
Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA

Placar

Quantidade de RPS Disponível: 10

Noticias

PRESTADOR DO SERVIÇO	
Nome:	EMPRESA MODELO - GOVERNA
CNPJ:	18592162000121
Inscrição Municipal:	1
Inscrição Estadual:	
Endereço:	Avn ARTHUR JUNQUEIRA DE ALMEIDA, 0
Bairro:	PROGRESSO
Cidade:	ITUIUTABA
Estado:	MG

Este campo terá preenchimento automático, sendo necessária apenas a verificação da correção dos dados apresentados. No caso de haver dados incorretos o contribuinte deverá dirigir-se a Secretaria de Administração e Finanças e solicitar a alteração.

Dados Campo Destinatário

Neste campo deverão ser informados os dados do tomador de serviços caso o mesmo não seja cadastrado na Prefeitura Municipal de Arapuá.

TOMADOR DO SERVIÇOS	
CPF/CNPJ(Somente Números):	12345678901230 <input type="button" value="Mudar Tomador"/>
CMC:	1479 <input type="button" value="Não Informar"/>
Inscrição Estadual:	--X--X-- <input type="button" value="Não Informar"/>
Inscrição Municipal:	<input type="button" value="Não Informar"/>
Nome/Razão Social:	EMPRESA MODELO NFSE 2 <input type="button" value="Consultar"/>
CEP:	38860-000 <input type="button" value="Buscar"/>
Endereço:	PRACA PRAÇA SAO JOAO BATISTA, 111
Bairro:	CENTRO
Cidade:	ARAPUÁ
Estado:	MG
Fone/FAX:	34123456789
E-mail:	assistencia@governa.com.br <input checked="" type="checkbox"/> Enviar Automaticamente
Substituto Tributário:	Sim
<input type="button" value="Gravar Tomador"/>	

CPF/CNPJ: Digite o número do CPF ou CNPJ do tomador dos serviços. (sem formatação, pontos (.), traços (-), etc...). e clique em Carregar Tomador, se o tomador já for cadastrado o sistema trará as informações contidas no banco de dados, caso contrário vai liberar os campos para digitação.

Caso queira mudar o tomador após ter carregado clique no botão Mudar Tomador(este botão aparece após carregar um tomador existente), a tela será limpa para entrada do novo documento.

Caso o tomador não exista é necessário cadastrá-lo conforme abaixo.

Nome / Razão Social: Digite o Nome ou a Razão Social do tomador de serviços. Utilize as letras maiúsculas e minúsculas conforme o caso.

Atenção

O CPF/CNPJ é obrigatório, somente empresas cadastradas no município de acordo com a legislação municipal não têm a obrigação de identificar o tomador, neste caso vai ser mostrado um botão Não Informar.

Em alguns casos é permitido informar documentos de Estrangeiros(botão Doc.Estrangeiro).

Verifique na prefeitura se a sua empresa se enquadre nas situações e solicite a alteração do seu cadastro para que os botões sejam liberados na tela de emissão da nota fiscal eletrônica.

Inscrição Municipal: Digite a inscrição municipal do tomador dos serviços (sem formatação, pontos (.), traços (-), etc...). Se não houver inscrição municipal, clique em Não Informar.

Inscrição Estadual: Digite a inscrição estadual (sem formatação, pontos (.), traços (-), etc...). Se não houver inscrição estadual, clique em Não Informar.

CEP: Digite o CEP, e clique no botão buscar, serão preenchidos os campos Endereço, Bairro, cidade e estado apenas faltando informar o numero do imóvel. *Para cidades onde exista estas informações no cadastro do correio.

Endereço: Digite o tipo (Rua, Av., Trav., etc.) e o nome do logradouro, bem como o número e o complemento.

Bairro: Digite o bairro.

Cidade: Digite a Cidade.

Estado: Digite o Estado.

Fone/Fax: entre com o DDD e o número do telefone.

E-mail: Informe o E-mail do **tomador dos serviços**, **contador** ou do **próprio prestador**(caso deseje enviar a NFS-e posteriormente por e-mail).

O campo E-mail não é de preenchimento obrigatório e E-mail informado não será impresso na NFS-e.

Se na tela for marcado o Box Enviar Automaticamente, ao gravar a nota o sistema vai exibir a mensagem enviado com sucesso e o link para emissão da mesma e também a nota em formato XML serão enviados para o email informado.

Botão Salvar Tomador: Salva os dados do Tomador para utilização em emissões posteriores, se não for salvo na próxima emissão os dados terão que ser digitados novamente, tendo sido salvo uma vez os dados serão exibidos quando da próxima emissão após digitar o documento e clicar em carregar tomador.

Campo Serviço Prestado

Neste campo deverá ser selecionado o código de serviço que melhor se enquadre com a atividade de prestação de serviços relacionada à NFS-e a ser emitida, de acordo [com Lista de serviços anexa à Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003](#).

SERVIÇO PRESTADO	
01.01 - ANALISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS. ▼	
Mun. da Prestação do Serviço:	<input checked="" type="radio"/> Arapúá <input type="radio"/> Outro <input type="text"/> MG ▼

O sistema da NFS-e exibirá sempre a atividade padrão cadastrada em Gerenciamento/Configurar padrão como primeira opção.

Só é permitido informar um tipo de serviço para cada nota fiscal, havendo necessidade de informar mais de um serviço deve ser digitado no campo Outras Informações ou até mesmo na discriminação dos serviços..

Deve ser informado o Município onde foi prestado o serviço, por padrão é o município sede, caso o serviço tenha sido prestado em outro município clique no Box Outro digite o nome do município e selecione o estado(UF).

Campo Discriminação dos Serviços

O campo “Discriminação dos Serviços” constante da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFS-e deverá ser preenchido com a descrição clara dos serviços prestados e os valores a eles correspondentes. No campo Total digite o valor do serviço, utilize a vírgula para separar os centavos.

A critério do emitente poderá ser preenchido com outras informações não obrigatórias pela legislação municipal, como a data de vencimento dos serviços e informações sobre tributos federais.

Este campo deverá ser **digitado** utilizando letras maiúsculas e minúsculas. Evite digitar tudo apenas com letras maiúsculas. Para passar para o campo destinado ao valor ou para outra linha tecla TAB.

Note que há um limite para o tamanho do texto a ser preenchido. Caso você ultrapasse este limite abrevie um pouco mais o texto e/ou diminua o número de linhas/parágrafos criados.

Campo Total: Informe neste campo os valores dos serviços utilizando a vírgula para separar os centavos, não digite pontos para separar milhões/milhares.

Exemplo:

1350,36

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	TOTAL	ITENS
Serviços de Manutenção em Tratores	1500,00	+1 Item

Para incluir mais de um serviço clique na opção +item do lado direito da sua tela.

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	TOTAL	ITENS
Serviços de Manutenção em Tratores	1500,00	+1 Item

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	TOTAL	ITENS
Serviços de Manutenção em Tratores	1500,00	
		+1 Item

Podem ser digitados valores diferentes em diversas linhas, o sistema fará a soma dos valores e o total aparece abaixo.

Exemplo:

Digite a discriminação de cada serviço e para acrescentar o próximo clique no botão +1 Ítem, a cada valor acrescentado o Valor dos Serviços é atualizado.

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	TOTAL	ITENS
SERVIÇO 1 - DESMONTAGEM	100,00	
SERVIÇO 2 - LIMPEZA	100,00	
SERVIÇO 3 - RETÍFICA	100,00	
SERVIÇO 4 - PINTURA E MONTAGEM	100,00	+1 Item
	Valor dos Serviços	400,00

Caso não seja digitado valor no campo Total do Ítem a descrição será impressa normalmente sem somar, podendo assim o usuário utilizar este campo para informações que julgar necessárias na descrição dos serviços.

Exemplo:

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS		TOTAL	ITENS
SERVIÇOS PRESTADOS			
FUNILARIA		100,00	
LANTERNAGEM		100,00	
PINTURA		100,00	
DE ACORDO COM ORÇAMENTO APRESENTADO À SEGURADORA E AUTORIZAÇÃO NRO 1111	x		+1 Item
Valor dos Serviços		300,00	

Campos “Valor dos Serviços”, “Data de Emissão”.

Valor dos Serviços	<input type="text" value="1500,00"/>	Data de Emissão	<input type="text" value="30/10/2011"/>
---------------------------	--------------------------------------	------------------------	---

Campos “Simples Nacional”, “Regime de Recolhimento”, “Forma de Recolhimento”, “Repasse “Desconto”, “Deduções”, “Base de Cálculo”, “Alíquota”, “Valor do ISSQN” e “Valor Líquido”.

INFORMAÇÕES PARA TRIBUTAÇÃO									
Data Emissão	<input type="text" value="29/09/2016"/>	Repasse	<input type="text" value="0"/>						
Simples Nacional	Não	Desconto	<input type="text"/>						
Regime Recolhimento	Movimento	Deduções	<input type="text" value="0"/>						
Forma Recolhimento	Retido na Fonte	Base de Cálculo	<input type="text"/>						
		Alíquota	<input type="text" value="3,00"/>						
		Valor do ISS	<input type="text"/>						
RETENÇÕES FEDERAIS (R\$)									
PIS	<input type="text"/>	COFINS	<input type="text"/>	IR	<input type="text"/>	CSLL	<input type="text"/>	INSS	<input type="text"/>
OUTRAS RETENÇÕES									
Valor	<input type="text"/>	Descrição	<input type="text"/>						
Outras Retenções	<input type="text" value="0,00"/>								
ISS Retido	<input type="text"/>								
Total das Retenções	<input type="text" value="0,00"/>								
Valor Líquido	<input type="text"/>								

Campo “Valor dos Serviços”

Este campo será preenchido automaticamente com valor total dos serviços.

Campo “Data de Emissão”

A data de emissão da nota virá com a data do dia. Pode ser informada data retroativa desde que nenhuma nota tenha sido emitida posteriormente à data informada, mesmo que cancelada.

Campo “Deduções”

Informe neste campo o valor total das deduções legalmente permitidas pela legislação municipal.

O contribuinte deverá preencher o campo “Descrição dos Serviços” com a descrição clara das deduções, além de outras informações que julgar conveniente.

Os documentos fiscais que comprovem as deduções permitidas pela legislação municipal estarão sujeitos à verificação.

Atenção!

Serviços de Construção Civil: O valor total dos materiais empregados poderá ser lançado no campo “Deduções”, este estará habilitado somente para itens de serviços permitidos.

Os valores deduzidos estão sujeitos à verificação. Consulte a Legislação Tributária do Município para obter mais informações. O prestador de serviços deverá manter arquivo dos comprovantes das deduções legais.

Campo “Base de Cálculo”

Este campo será preenchido automaticamente com valor da base de cálculo do ISSQN.

Campo “Tributação dos Serviços”

Opções disponíveis:

ISS – Normal

Selecione esta opção na seguinte situação:

Os serviços prestados onde o ISS deve ser recolhido ao Município de Arapuá pelo prestador;

Neste caso o sistema da NFS-e automaticamente calculará o ISS utilizando a alíquota de acordo com atividade principal cadastrada e cuja previsão legal encontra-se na Legislação Municipal.

Opção Forma de Recolhimento

A responsabilidade pelo recolhimento do ISS deverá observar a legislação tributária do município de Arapuá e deverá ser selecionada de acordo com as opções disponíveis de acordo com regras permitidas e pré estabelecidas pela legislação vigente.

Se na emissão da NFS-e a opção selecionada no campo “**Forma de Recolhimento**” estiver incorreta a NFS-e deverá ser cancelada e substituída por outra, com o dado corrigido.

Para mais informações sobre o [cancelamento de NFS-e](#), consulte a seção específica deste manual.

ISS – Retido (Substituto Tributário)

Esta opção aparecerá na seguinte situação:

Quando os serviços prestados onde o ISS deve ser recolhido pelo tomador de outro município ou cadastrado no Município de Arapuá como Substituto tributário conforme a legislação vigente;

Campo “Alíquota”

Este campo será preenchido automaticamente conforme o código do serviço selecionado (atividade de prestação).

Campo “Valor Líquido”

Este campo será preenchido automaticamente o valor total da Nota da Nota será o valor dos serviços menos o desconto.

Campo “Valor ISSQN”

Este campo será preenchido automaticamente com valor do ISSQN.

Atenção!

Nota Fiscal Conjugada (Mercadorias e Serviços)

A NFS-e destina-se exclusivamente ao registro de prestação de serviços.

Campo Outras Informações

Este campo é utilizado para digitar informações de interesse do Prestador ou Tomador.

OUTRAS INFORMAÇÕES	
<input type="text"/>	

Retenções Federais

Os valores apontados pelo prestador de serviços nos campos abaixo, serão descontados do valor total da NFS-e, como retenção federal pelo tomador de serviços.

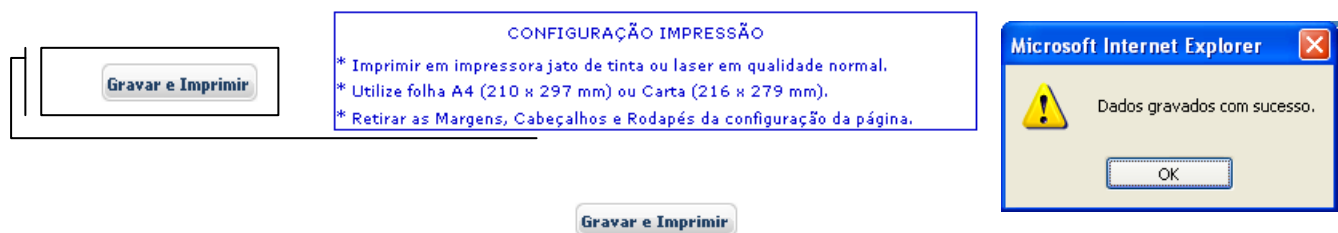
Quando os valores forem meramente informativos e não retidos, deverão ser descritos no corpo da NFS-e ou no campo observação.

RETENÇÕES FEDERAIS									
PIS	0,00	COFINS	0,00	IR	0,00	CSLL	0,00	INSS	0,00
OUTRAS RETENÇÕES									
Valor	<input type="text"/>	Descrição	<input type="text"/>						

Finalizando a emissão da NFS-e

Caso deseje finalizar a emissão da NFS-e, clique em “**Gravar e Imprimir**”.

OBS: Abaixo tem as informações referentes



Finalizando a emissão a NFS-e a mesma será visualizada para posteriormente ser impressa.

Atenção!

Verifique atentamente se todas as informações da NFS-e a ser emitida foram preenchidas corretamente antes de finalizar a emissão, pois a mesma não poderá ser alterada, com relação a valores e alíquota. Caso a NFS-e tenha sido preenchida incorretamente, deverá ser cancelada e substituída por outra. Não existe previsão de carta de correção na legislação municipal.

A NFS-e deverá ser impressa por ocasião da prestação de serviços em duas vias, em papel "comum", de tamanho "A4" ou "Ofício", utilizado para impressão em geral. Sua impressão poderá ser dispensada na hipótese do tomador solicitar seu envio por “E-mail”.

Modelo da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica (NFS-e)

O modelo completo de uma NFS-e pode ser visualizado na figura abaixo.

Definido conforme Decreto Municipal nº 035/2015.

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA - NFS-e			
Número:	Emitida em:	Código de Verificação:	RPS
Município da prestação do(s) serviço(s):		Regime de Recolhimento:	Forma de Recolhimento:
PRESTADOR DO(S) SERVIÇO(S)			
Razão Social:		CEP:	
Endereço:		Ins. Est.:	
CMC:	CNPJ:	Ins. Mun.:	Fone/FAX:
E-mail:			
TOMADOR DO(S) SERVIÇO(S)			
Nome:			
Endereço:		- CEP:	
CMC:	CPF:	Ins. Mun.:	Ins. Est.:
E-mail:		Fone/FAX:	
Código do Serviço			
DISCRIMINAÇÃO DO(S) SERVIÇO(S):			
Valor do(s) Serviço(s):			100,00
RETENÇÕES FEDERAIS: (R\$)			
PIS	0,00	COFINS	0,00
INSS	0,00	IR	0,00
CSLL	0,00		0,00
Outras Retenções:			
Valor dos Serviços:		Valor dos Serviços:	
(-)Descontos:		(-)Repasse:	
(-)Outras Retenções:		(-)Deduções:	
(-)ISSQN Retido na Fonte:		[=]Base de Cálculo:	
Total das Retenções:		(x)Alíquota:	
Valor Líquido:		[=]Valor do ISSQN:	
OUTRAS INFORMAÇÕES:			
<i>Modelo e emissão autorizados pelo Decreto nº 2.305, de 01 de Maio de 2006.</i>			
Recebi(emos) de:		os serviços constantes nesta Nota	
Fiscal de Serviços Eletrônica(NFS-e).		NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA (NFS-e)	
_____		Número:	
_____		Código de Verificação	
Data		Assinatura do Recebedor	

Para consultar as NFS-e emitidas clique no link “Relação de NFS-e” disponível na área “Acesso Restrito”.

[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar Certidão
- Validar NFS-e
- Downloads
- Acesso Restrito
 - Serviços
 - NFS-e**
 - RPS
 - Gerenciamento

Consultar

- Emitir
- Cancelar
- Gerar DAM
- Conta Corrente
- Livro de Registro

Consultar NFS-e

Período: 22/05/2010 Até: 22/06/2010

* Doc. Tomador:

Situação: Todos

* Campo não obrigatório.

Consultar Imprimir

É possível efetuar a consulta e/ou relacionar as NFS-e emitidas selecionando/informando a data ou o período de emissão, e por fim clique em “Consultar”.

Este Menu permite ao prestador de serviços:

Consultar/Relacionar as NFS-e emitidas por data ou período de emissão;
Imprimir e/ou Visualizar na tela uma NFS-e emitida;
Após digitar uma data ou período e clicar em “Consultar”, será aberta uma tela que permitirá a visualização e/ou impressão de qualquer NFS-e relacionada.

[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar Certidão
- Validar NFS-e
- Downloads
- Acesso Restrito
 - Serviços
 - NFS-e**
 - RPS
 - Gerenciamento

Relação de Notas Fiscais Eletrônicas

	Nro Nota	Emissão	Valor	Situação	Nro RPS Tomador
	17	20/06/2010	2.000,00	Normal	00000000000000
	18	20/06/2010	2.850,00	Normal	00000000000000
	19	20/06/2010	200,00	Simple Nacional	00000000000000
	20	21/06/2010	2.290,00	Normal	00000000000000
	21	21/06/2010	1.000,00	Normal	00000000000000
	22	21/06/2010	700,00	Normal	00000000000000
	23	21/06/2010	10.000,00	Simple Nacional	00000000000000
	24	21/06/2010	4.000,00	Normal	00000000000000
	25	21/06/2010	4.800,00	Simple Nacional	00000000000000

Consultar

CONFIGURAÇÃO IMPRESSÃO

- * Imprimir em impressora jato de tinta ou laser em qualidade normal.
- * Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm).
- * Retirar as Margens, Cabeçalhos e Rodapés da configuração da página.

Voltar

Para Visualizar e/ou Imprimir uma NFS-e emitida clique na impressora ao lado.

Este Menú permite ao prestador de serviços visualizar:

Os números das NFS-e emitidas na data ou período informado;
As datas em que foram emitidas NFS-e;
O valor das NFS-e;
A situação (Tributação dos Serviços) das NFS-e emitidas;

Cancelamento de NFS-e

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Acesso Restrito

- NFe
- RPS
- Gerenciamento

Cancelar

Emitir
Consultar
Gerar DAM
Conta Corrente
Livro de Registro
Exportar
Relatório Lançamento

Dados do Contribuinte

2162000121
LESA MODELO - GOVERNA

Placar

Quantidade de RPS Disponível
1

Noticias

o Cancelamento de NFS-e poderá ser feito até o dia do vencimento do ISSQN ou antes de gerar o DAM.

O cancelamento da NFS-e poderá ser feita pelo emitente, por meio do sistema, antes do dia do vencimento ISSQN estabelecido pelo calendário fiscal do município e antes de gerar o DAM correspondente.

Neste caso o procedimento é o seguinte: acesse o link **“Cancelamento de NFS-e”** na área **“Acesso Restrito”**, em seguida clique em **Cancelar** digite o número da NFS-e a ser cancelada no campo especificado e por fim clique em **“Consultar”**.

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Acesso Restrito

- NFe
- RPS
- Gerenciamento

Cancelar NFS-e

Nro Nota: 1

Consultar

Os dados da NFS-e a ser cancelada serão apresentados para verificação, se desejar continuar a operação informe o Motivo do cancelamento e clique em **“Cancelar Nota”**, a nota será imediatamente cancelada.

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Acesso Restrito

- NFe
- RPS
- Gerenciamento

Cancelar NFS-e

:: Nota Fiscal de Serviços Eletrônica ::

Nro Nota	Data	Tomador	Documento	Situação	Valor
1	07/06/2011	PREFEITURA MODELO - GOVERNA	18592162000121	Movimento	150,00

Motivo Cancelamento: Valor da Nota informado errado.

Cancelar Nota Voltar

Não será Cancelada a NFS-e após o vencimento do ISSQN ou após o pagamento do Imposto.

Obs: O motivo do cancelamento mostrado acima é apenas ilusório, informe o motivo para o cancelamento da Sua nota.

Após gerado o DAM(Guia de Recolhimento) ou efetuado o pagamento do Imposto, a NFS-e somente poderá ser cancelada por meio de processo administrativo.

Atenção!

Impedimento (legal) de Carta de Correção

Não é permitida a utilização de **carta de correção** para regularização de erro ocorrido na emissão de NFS-e, pois não existe previsão legal.

Impedimento (legal) de cancelamento por motivo de não pagamento dos serviços

O fato gerador do ISS é a prestação do serviço. Caso tenha sido emitida uma NFS-e para um serviço efetivamente prestado, o ISS será devido, não devendo a NFS-e emitida ser cancelada por não ter sido pago os serviços pelo tomador.

Guia de Pagamento

A guia de pagamento poderá ser emitida pelo site no link Enviar Declaração, a guia para recolhimento poderá ser gerada somente a partir do 1º dia do mês subsequente ou até a data de vencimento do ISSQN, para pagamento sem acréscimos Enviar Declaração legais até dia do vencimento do ISSQN. Após selecionar o Menu NFS-e / Enviar Declaração abrirá uma nova janela onde você poderá escolher a guia que será impressa.

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21
Sair/Desconectar

Bem Vindo


Acesso Restrito

- NFe
- RPS
- Gerenciamento

Emitir
Cancelar
Consultar
Gerar DAM
Conta Corrente
Livro de Registro
Exportar
Relatório Lançamento

Exercício: 2011 Mês: Setembro

Visualizar Notas Gerar

1º - Selecione o exercício e o mês referente, após selecionar, clique no botão para escolher uma determinada nota ou o botão (Gerar) de uma única vez. 



Permite visualizar as Notas Emitidas antes de gerar o DAM.

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21
 Sair/Desconectar

Bem Vindo

Acesso Restrito

- NFe
- RPS
- Gerenciamento

Emitir Guia

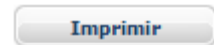
Cadastro: MOBILIARIO ISS/TAXAS
 Distrito: MUNICIPIO
 Inscrição: 1
 Contribuinte: EMPRESA MODELO - GOVERNA

		Nro Guia	Parcela	Dívida	Ano	Mês	Vencimento
<input checked="" type="checkbox"/>		2320008	1	ISSQN MENSAL	2011	8	20/09/2011

CONFIGURAÇÃO IMPRESSÃO

* Imprimir em impressora jato de tinta ou laser em qualidade normal.
 * Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm).
 * Retirar as Margens, Cabeçalhos e Rodapés da configuração da página.

Após gerar abrirá uma nova janela, selecione a guia que deseja imprimir e clique no botão (imprimir).



Imprimir Guias selecionados no grid abaixo.



Marcar todas as notas no grid abaixo.



Desmarcar todas as notas selecionadas



Inverter a seleção do grid desmarcar as que estão selecionadas e marcar as que não estão selecionadas.

Conta Corrente

Através do Conta Corrente é possível visualizar a relação resumida e completa das notas emitidas, por exercício e mês, trazendo a quantidade, situação e os valores totais das Notas.

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21
 Sair/Desconectar

Bem Vindo

Acesso Restrito

- NFe
- RPS
- Gerenciamento

Conta Corrente

Exercício:

Movimento de Notas Prestadas							
	Competência	Quantidade	Normal	Retida	S. Nacional	Outras	Valor Total
	Janeiro	3	450,00	0,00	0,00	0,00	450,00
	Fevereiro	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Março	24	7.075,00	800,00	100,00	0,00	7.975,00
	Abril	22	14.100,00	0,00	300,00	0,00	14.400,00
	Maio	8	2.855,00	0,00	0,00	0,00	2.855,00
	Junho	12	10.248,00	350,00	600,00	1.561,00	12.759,00
	Julho	4	1.510,01	0,00	0,00	2.500,00	4.010,01
	Agosto	17	10.027,88	100,00	150,00	600,00	10.877,88

Inscrição: 1

Nome/Razão Social: EMPRESA MODELO - GOVERNA

Nro Nota	Emissão	Serviço	Tomador	Nome	Valor Serviço	Base Cálculo	Aliq. %	ISSQN Regime	Forma
----------	---------	---------	---------	------	---------------	--------------	---------	--------------	-------

Total por Regime

Regime de Recolhimento	Quantidade	Valor Serviço	Base Cálculo	ISSQN
Estimativa	2	1.150,00	1.150,00	23,00
Imune	1	85,00	85,00	0,00
Isento	1	75,00	75,00	0,00
M.E.I.	1	50,00	50,00	0,00
Movimento	9	9.222,88	9.222,88	362,02
Não Incidência	1	105,00	105,00	0,00
Simple Nacional	1	100,00	100,00	5,00
Soc. Liberal	1	90,00	90,00	0,00

Total por Forma

Forma	Quantidade	Valor Serviço	Base Cálculo	ISSQN
Devido a Outro Município	1	130,00	130,00	0,00
Fixo / Anual	1	90,00	90,00	1,80
Normal	8	10.027,88	10.027,88	378,12
Recolhimento Antecipado	1	115,00	115,00	2,30
Retido na Fonte	1	100,00	100,00	0,00
Sem Recolhimento	3	265,00	265,00	3,20
Simple Nacional	2	150,00	150,00	6,00

30/10/2011 19:58

2/2

Livro de Registro de Serviços Prestados

Livro de Registro visualiza o registro das Notas Fiscais Prestadas emitidas.

Inscrição: 307031 Nome: PREFEITURA MUNICIPAL MODELO CNPJ: 00000000000000

[Sair/Desconectar](#)

- Bem Vindo
- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar Certidão
- Validar NFS-e
- DownLoads
- Acesso Restrito
- Serviços
- NFS-e
- RPS
- Gerenciamento

Livro de Registro

Exercício: 2010

Número Livro: 1

Imprimir

- Emitir
- Cancelar
- Consultar
- Gerar DAM
- Conta Corrente
- Livro de Registro

REGISTRO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

(IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA)

Nº de Ordem 1

TERMO DE ABERTURA

Contém este livro 5 (Cinco) folhas numeradas eletronicamente, do nº 1 ao nº 5 e servirá para o lançamento das operações próprias do estabelecimento do contribuinte abaixo identificado:

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL MODELO
 Endereço: RUA MODELO
 Número 1.500 Complemento
 Bairro: MODELO C.E.P.: 00000-000
 Município: MODELO Estado: MG
 CNPJ: 00.000.000.0000-00
 Insc. Municipal: 307031

Araxá, 23 de Junho de 2010.

Assinatura do contribuinte ou Representante Legal

Livro de Registro de Serviços Prestados - LRSP

Período: Maio / 2010

Livro: 1

Página: 2

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL MODELO
 Endereço: RUA MODELO, 1.500 -
 CNPJ: 18.592.162/0001-21 INSC. EST.: ISENTO INSC. MUN.: 307031

DOCUMENTOS FISCAIS			MOVIMENTO ECONÔMICO								SITUAÇÃO	
ESPÉCIE	NÚMERO	DATA	NORMAL				RETIDO			ISENTO OU		
			VALOR TOTAL DA NOTA	VALOR DOS SERVIÇOS	BASE DE CÁLCULO	ALQ. %	ISSQN	BASE DE CÁLCULO	ALQ. %		ISSQN	
NFS-e	29	2/5/2010	1.187,36	1.188,00	1.188,00	2,00	23,60					Normal
NFS-e	30	23/5/2010	1.005,40	1.000,00	1.000,00	2,00	20,00					Normal
NFS-e	31	23/5/2010	1.004,05	1.000,00	1.000,00	2,00	20,00					Normal
NFS-e	32	23/5/2010	1.529,45	1.529,00	1.529,00	2,00	30,58					Normal
TOTAIS			4.726,26	4.709,00	4.709,00		94,18	0,00		0,00	0,00	

RESUMO

VALOR TOTAL DA NOTAL :	4726,26	VALOR TOTAL DOS SERVIÇOS:	4.709,00	DEDUÇÕES:	0,00
BASE DE CÁLCULO:	4.709,00	IMPOSTO:			94,18

REGISTRO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

(IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA)

Nº de Ordem 1

TERMO DE ENCERRAMENTO

Contém este livro 5 (Cinco) folhas numeradas eletronicamente, do nº 1 ao nº 5 e serviu para o lançamento das operações próprias do estabelecimento do contribuinte abaixo identificado:

Razão Social: PREFEITURA MUNICIPAL MODELO
 Endereço: RUA MODELO
 Número 1.500 Complemento
 Bairro: MODELO C.E.P.: 00000-000
 Município: MODELO Estado: MG
 CNPJ: 00.000.000.0000-00
 Insc. Municipal: 307031

Araxá, 23 de Junho de 2010.

Assinatura do contribuinte ou Representante Legal

Gerar Arquivo De Exportação De Dados

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Acesso Restrito

- NFe
- RPS
- Gerenciamento

Dados do Contribuinte

2162000121
ESA MODELO - GOVERNA

Placar

Quantidade de RPS Disponível
1

Notícias

Emitir
Cancelar
Consultar
Gerar DAM
Conta Corrente
Livro de Registro
Exportar
Relatório Lançamento

Informe o período desejado: Data inicial e a data final, por padrão virá selecionado os últimos 30 dias, informe o tomador se necessário e no campo situação a forma de tributação, para gerar com todas as formas de tributação, selecione Todos. O arquivo será gerado com as notas de acordo com as opções selecionadas. Clique em Exportar.

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Acesso Restrito

- NFe
- RPS
- Gerenciamento

Exportar NFS-e

Período: 30/09/2011 Até: 30/10/2011

* Doc. Tomador:

Situação: Todos

* Campo não obrigatório.

Exportar

Salve o arquivo na pasta de sua preferência.

Inscrição: 1 Nome: EMPRESA MODELO - GOVERNA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

Acesso Restrito

- NFe
- RPS
- Gerenciamento

Download de Arquivos

Deseja salvar o arquivo ou localizar um programa online para abri-lo?

Nome: ArquivoNFS1.NFSE
Tipo: Tipo de Arquivo Desconhecido, 19,6KB
Origem: 200.233.223.79

Localizar Salvar Cancelar

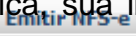
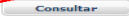
Embora arquivos provenientes da Internet possam ser úteis, alguns arquivos podem danificar seu computador. Se você não confiar na fonte, não localize um programa para abrir ou salvar o arquivo. [Qual é o risco?](#)

VALIDAR NFS-e

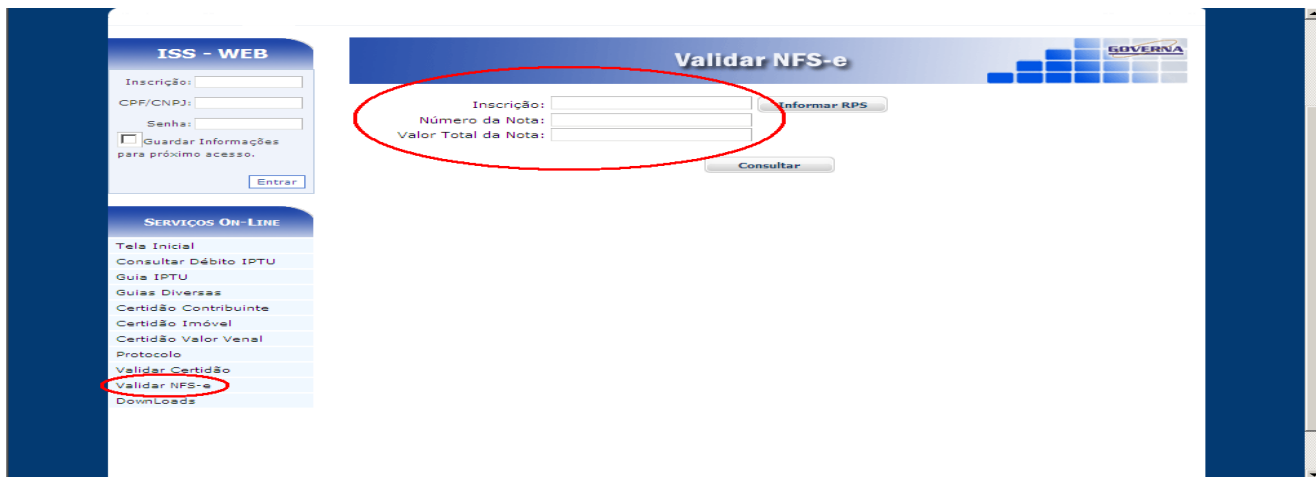
O tomador de serviços (independente de onde estiver estabelecido) poderá verificar a autenticidade da NFS-e. Para tanto deverá acessar o site www.Arapuá.mg.gov.br, clicar em **Nota Fiscal de Serviços Eletrônica e Serviços On-line** e em seguida em **Validar NFS-e**.

Surgirá uma tela na qual deverá ser digitado a Inscrição Municipal do Prestador, o Número da Nota, o Valor Total da Nota e o Código de verificação existente na NFS-e e para finalizar


Emitir Protocolo

clique em “**Consultar**”. Após clicar em consultar, aparecerá o botão  ao clicar nele aparecerá uma nova tela para informar o documento do solicitante, informe o documento e clique em imprimir para protocolar a validação da Nota. Ao fechar o protocolo aparecerá a o botão .

Se a NFS-e for autêntica, sua imagem será visualizada na tela do computador, podendo, inclusive, ser impressa.



The screenshot displays the 'Validar NFS-e' interface. On the left, there is a sidebar with 'SERVIÇOS ON-LINE' including 'Validar NFS-e' (circled in red). The main content area features a form with three input fields: 'Inscrição:', 'Número da Nota:', and 'Valor Total da Nota:'. These fields are circled in red. To the right of the form is an 'Informar RPS' button, and below it is a 'Consultar' button. The top of the page includes the 'ISS - WEB' header and a 'GOVERNA' logo.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFe			
Data 20/10/2011	Número 4	Código de Verificação 6PUJD5I2EF	Número RPS
Município da prestação do serviço Ituiutaba/MG	Regime de Recolhimento Estimativa	Forma de Recolhimento Retido na Fonte	
PRESTADOR DOS SERVIÇOS			
	Razão Social: PREFEITURA MODELO - GOVERNA Endereço: Avn ARTHUR JUNQUEIRA DE ALMEIDA, 0 - PROGRESSO, ITUIUTABA, MG, 38302 CCM: 1 CNPJ: 18.592.162/0001-21 Fone/FAX: e-mail: marcospaulascn@msn.c		
TOMADOR DOS SERVIÇOS			
Nome ou Razão Social: CFL-CONSTRUTORA FERREIRA LIMA LTDA Endereço: Avn NIVALDO INACIO MOREIRA, 3104 ESCRITORIO - LAG CCM: --x--x-- CPF/CNPJ: 20.670.048/0001-14 Fone/FAX: email: Substituto Tributário: Sim			
CÓDIGO DO SERVIÇO: 09.03 - GUIAS DE TURISMO.			
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS			
SERVIÇOS DIVERSOS			1.500,00
RETENÇÕES FEDERAIS:			
PIS(R\$)	0,00	COFINS(R\$)	0,00
INSS(R\$)	0,00	IR(R\$)	0,00
CSLL(R\$)	0,00		
Outras Retenções (R\$)			
Valor dos Serviços:	R\$	1.500,00	Valor dos Serviços: R\$
(-) Descontos:	R\$	0,00	Deduções R\$
(-) Retenções Federais:	R\$	0,00	Base de Cálculo R\$
(-) ISS retido na fonte:	R\$	60,00	Aliquota
Valor Líquido:	R\$	1.440,00	Valor do ISS R\$
			1.500,00
			0,00
			1.500,00
			4,00%
			R\$60,00
OUTRAS INFORMAÇÕES : SERVIÇOS PRESTADOS REFERENTE AO MÊS DE AGOSTO.			
Modelo e emissão autorizada pelo Decreto N° 7.002, de 18 Outubro de 2011			

Obs: O modelo da nota acima pode variar de município para município.

Validar NFS-e

Inscrição:

Número da Nota:

Valor Total da Nota:

Identificação do Solicitante



CPF/CNPJ:

Número da Nota: 4		RPS:		DADOS DA NOTA		Verificação: 6PUJD512EF		Emissão: 20/10/2011		
PRESTADOR										
CPF/CNPJ: 18.592.162/0001-21		Nome/Razão Social: PREFEITURA MODELO - GOVERNA		Insc. Mun.: 1						
TOMADOR										
CPF/CNPJ: 20.670.048/0001-14		Nome/Razão Social: CFL-CONSTRUTORA FERREIRA LIMA LTDA								
Total do Serviço		1.500,00		Desconto		0,00		Valor Total da Nota		1.500,00
Total das Deduções		0,00		Base de Cálculo		1.500,00		Aliquota		4,00
				Valor do ISSQN		60,00		Forma de Tributação		ESTIMADO
Código do Serviço: 09.03 - GUIAS DE TURISMO.										

Protocolo emitido em 31/10/2011 às 14:45:11, solicitado pelo CPF: 595.720.006-91.

[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- [Tela Inicial](#)
- [Consultar Débito IPTU](#)
- [Guia IPTU](#)
- [Guias Diversas](#)
- [Validar Certidão](#)
- [Validar NFS-e](#)
- [Downloads](#)
- [Acesso Restrito](#)
- [Serviços](#)
- [NFS-e](#)
- [RPS](#)
- [Gerenciamento](#)

Validar NFS-e

Inscrição:

Número da Nota:

Valor Total da Nota:

Código de Verificação:

Protocolo	Emissão	Solicitante
8/2010	29/06/2010 10:39:57	000.000.000-00

Após a geração do DAM a tela de emissão de guia é exibida, você pode optar pela emissão agora ou posteriormente pelo Menu Serviços>Emitir Guia.

[Cartório](#)

[Declarar](#)

[Consultar/Alterar](#)

[Gerar DAM](#)

[Conta Corrente](#)

Conta Corrente

Exercício:

Movimento de Notas Prestadas							
	Competência	Quantidade	Retida	Normal	S. Nacional	Outras	Valor Total
	Fevereiro	1	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Abril	1	674,00	0,00	0,00	0,00	674,00

Use o Menu Conta Corrente para visualizar ou imprimir o relatório Conta Corrente.

INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS

As instituições financeiras devem fazer as suas declarações pelo site utilizando o menu que só será visualizado pelas empresas cadastradas como instituição financeira no banco de

Inst. Financeira ▶	Declarar
Gerenciamento ▶	Consultar/Alterar
	Gerar DAM
	Conta Corrente

dados da prefeitura.

O Exercício e o Mês de competência já vêm fixo, se necessário faça a mudança,

COMPETÊNCIA	
Exercício:	<input type="text" value="2011"/>
Mês:	<input type="text" value="Abril"/>

marque o Box sem movimento somente se for fazer a declaração mensal sem serviço prestado.

PRESTADOR	
Inscrição Municipal:	<input type="text" value="2580001"/>
CPF/CNPJ:	<input type="text" value="18592162000121"/>
Nome/Razão Social:	<input type="text" value="EMPRESA MODELO LTDA"/>
Fantasia:	<input type="text" value="GOVERNA"/>
<input type="checkbox"/>	Sem Movimento

SERVIÇO PRESTADO

Selecione o serviço prestado de acordo com a lista de serviços disponível


SERVIÇO PRESTADO
<input type="text" value="17.22 - COBRANCA EM GERAL."/>

Informe o valor do serviço, utilize o campo observação para digitar qualquer informação que julgar necessário para identificar o lançamento posteriormente, clique em Gravar.

LANÇAMENTO	
Valor Tributário:	<input type="text"/>
Alíquota:	<input type="text" value="2,00"/>
Observação:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gravar"/>	
TOTAIS	
Quantidade:	<input type="text"/>
Tributário:	<input type="text" value="0,00"/>

Depois de gravados, os registros de declaração ficam disponíveis para consulta e edição pelo menu Consultar/Alterar, a consulta pode ser feita por exercício/mês.

The screenshot shows a navigation menu on the left with options: 'Inst. Financeira' and 'Gerenciamento'. The main area has a header 'Instituição Financeira' with the 'GOVERNA' logo. Below the header are search filters: 'Período: 2011' and 'Mês: Todos'. At the bottom are 'Consultar' and 'Imprimir' buttons.

Ao clicar em consultar, todos os registros do mês informado serão exibidos como no exemplo abaixo, clique no ícone  para visualizar/editar o registro.

Nota: apenas a observação pode ser editada.

The screenshot shows a table titled 'Relação de Notas' with the following data:

Editar	Serviço	Emissão	Vlr Nota
	01.01	01/02/2011	10.000,00

Below the table is a 'Voltar' button.

COMPETÊNCIA	
Exercício:	2011
Mês:	Fevereiro
PRESTADOR	
Inscrição Municipal:	2580001
CPF/CNPJ:	18592162000121
Nome/Razão Social:	EMPRESA MODELO LTDA
Fantasia:	GOVERNA
<input type="checkbox"/> Sem Movimento	
SERVIÇO PRESTADO	
01.01 - ANALISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS.	
LANÇAMENTO	
Valor Tributário:	10.000,00
Alíquota:	2,00
Observação:	Apenas o campo Observação está disponível para alteração. Clique no botão abaixo Alterar se quiser salvar o registro com a nova observação, ou em voltar para retornar à tela anterior.
<input type="button" value="Alterar"/> <input type="button" value="Voltar"/>	
TOTAIS	
Quantidade:	2
Tributário:	20.000,00

Ao final do mês utilize o Gerar DAM para a emissão da guia de recolhimento, selecione o exercício e o Mês de competência e clique em selecionar ou gerar todos.

Inst. Financeira	▶	Declarar	<h2 style="text-align: center;">Gerar DAM</h2> 
	▶	Consultar/Alterar	
Gerenciamento	▶	Gerar DAM	
	▶	Conta Corrente	
Exercício: 2011		Mês: Abril	
<input type="button" value="Selecionar"/>		<input type="button" value="Gerar todos"/>	

Se Selecionar for pressionado a tela abaixo exibe os registros a serem tratados para emissão da guia, use os botões para marcar/desmarcar os registros para geração da guia.

Gerar DAM




Exercício: Mês:

	Serviço	Emissão	Base Cálculo	Forma de Tributação
<input checked="" type="checkbox"/>	04.01	01/04/2011	50.000,00	Normal

O débito será gerado no banco de dados financeiro da prefeitura e a guia ficará disponível para emissão. Marque o Box e clique no ícone  para imprimir a guia.

Emitir Guia



Débito do Exercício

Cadastro:
 Distrito:
 Inscrição:
 Contribuinte:

	Nro Guia	Parcela	Divida	Ano	Mês	Vencimento	Valor Original
<input type="checkbox"/>	1841096	1	ISSQN - NFE	2011	4	25/05/2011	450,00

CONFIGURAÇÃO IMPRESSÃO

- * Imprimir em impressora jato de tinta ou laser em qualidade normal.
- * Utilize folha A4 (210 x 297 mm) ou Carta (216 x 279 mm).
- * Retirar as Margens, Cabeçalhos e Rodapés da configuração da página.

PRESTADORES DE SERVIÇO - DECLARAÇÃO DE NOTAS PRESTADAS

Usuário: 11.222.333/4444-97 **Nome:** EMPRESA TESTE NFSE - 1 **Inscrição:** 1 [Sair](#)

Bem Vindo

Acesso Restrito

- Serviços ▶
- NFe ▶
- RPS ▶
- Notas Prestadas ▶
- Notas Tomadas ▶
- Gerenciamento ▶

Dados do Contribuinte

Inscrição: 1
CNPJ: 11222333444497
Nome: EMPRESA TESTE NFSE - 1

Placar

Quantidade de RPS Disponível
10

Noticias

Relatório Lançamento [02:10 - Em dúvida consulte o Manual](#)

no Menu Download na página principal o Manual da Nota Fiscal de Serviços e também o Manual do Site, se não encontrar resposta para o que procura entre em contato com a Secretaria de Arrecadação e Tributos.

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS PRESTADOS

Complementar 4

PERÍODO		TOTAIS		
Ano	Mês	Quantidade		
2016	Fevereiro	0	0,00	0,00

PRESTADOR

Inscrição Municipal: 1 CPF/CNPJ: 11222333444497 Nome/Razão Social: EMPRESA TESTE NFSE - 1

Sem Movimento

SERVIÇO PRESTADO

26.01 - SERVIÇOS DE COLETA, REMESSA OU ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIAS, DOCUMENTOS, OBJETOS, I

TOMADOR				TOMADOR			
Local Prestação Serviço	CPF/CNPJ	Nome	Substituto Tributário	Local Prestação Serviço	CPF/CNPJ	Nome	
Município				Município	35067756691		

LANÇAMENTO

Situação Declaração: Normal Regime de Recolhimento: Mensal Forma de Recolhimento: Normal Tipo Documento: Nota Fiscal de Prestação de Serviços – Série "U"

Número: Data Emissão: Valor Serviço: Deduções: Aliquota: 3,00 Valor ISS: Cidade: Bairro: Logradouro: Número: Complemento:

Descrição do Serviço:

PERÍODO:

Informe o Exercício e o Mês de Referência da nota a ser declarada.

TOTAIS:

É atualizado pelo sistema à medida que vão sendo informadas as notas.

PRESTADOR:

O sistema traz a **inscrição** o número do documento(**CPF/CNPJ**) e a **razão social**, o Box **Sem Movimento** permite ao prestador declarar que num determinado período(mês/ano) não existem notas de serviço a serem declaradas, caso isto aconteça deve ser declarado sem movimento e enviada a declaração para regularização da situação fiscal.

SERVIÇO PRESTADO:

Informe o código do serviço(de acordo com a lei 116), pode ser digitado o código ou então selecionado.

TOMADOR:

No campo **Local da Prestação Serviço** deve ser selecionado se o serviço foi prestado no município sede do prestador ou então em outro município, ao entrar com o número do documento **CPF/CNPJ** o sistema verifica se existe o tomador cadastrado, senão existir serão exibidos campos para cadastramento. O campo **Substituto tributário** será preenchido automaticamente pelo sistema de acordo com o cadastro do tomador dos serviços.

Substituto tributário = SIM quando o tomador dos serviços for cadastrado na prefeitura e for atribuída a responsabilidade (obrigação) de recolher o ISSQN aos cofres do município, nesta situação será o tomador considerado devedor do ISSQN gerado pela nota declarada.

Substituto tributário = NÃO = quando o tomador não for substituto tributário. Nota: Quando o tomador for de outro município não aparecerá como substituto tributário.

LANÇAMENTO:

Seção destinada à digitação dos dados da nota fiscal de serviços.

Situação Declaração: Refere-se à situação da nota fiscal a nota fiscal pode ser declarada como Normal quando não foi cancelada, Cancelada ou Exclusão Lógica, caso alguma nota tenha sido inserida indevidamente, sendo que uma vez digitado um registro este não poderá simplesmente ser deletado ou excluído.

Regime de Recolhimento: A tela vai disponibilizar algumas opções como Mensal, Simples Nacional, Mei, Isento, Imune ou outras de acordo com regras estabelecidas pelo município em atendimento à legislação vigente.

Forma de Recolhimento: Poderá ser Normal, Retido na Fonte, Devido a Outro Município, Mei, Simples Nacional, ou outras de acordo com regras estabelecidas pela legislação vigente.

Tipo Documento: Podem ser selecionados os tipos de documentos disponibilizados no campo, caso não exista algum tipo de documento que se queira declarar é necessário entrar em contato com a prefeitura e solicitar a inclusão.

Nota: Não utilizar o tipo de documento Nota fiscal Eletrônica quando esta tiver sido emitida por prestador de serviços do município e esta tiver sido emitida pelo portal da nfse, neste caso quando o prestador de serviços emite a nota ela ficará disponível para importação ou até mesmo já fará parte do movimento da empresa tomadora.

Número: Digite o número da nota fiscal ou do documento a ser declarado.

Data Emissão: É a data de emissão do documento a ser declarado.

Valor Serviço: Valor líquido do serviço prestado.

Deduções: Digitar os descontos e as deduções permitidas na legislação, este altera a base de cálculo do ISSQN somente entre com informações se tiver absoluta certeza que é possível informar.

Alíquota: Somente será possível alterar quando o serviço for devido a outro município ou quando o prestador for optante do simples nacional e tiver seu cadastro atualizado no município como tal, do contrário o sistema traz a alíquota de acordo com a legislação municipal.

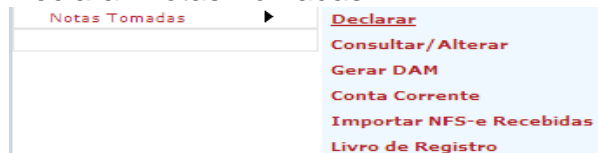
Valor ISS: Valor do ISSQN, calculado pelo sistema em função do valor base de cálculo multiplicado pela alíquota.

Descrição do Serviço: Deve ser digitada a descrição do serviço prestado, de acordo com a necessidade do prestador.

TOMADORES DE SERVIÇO - DECLARAÇÃO DE NOTAS TOMADAS

Toda empresa pode declarar os serviços tomados e isto se torna obrigatório quando o ISSQN é retido por ela. No site da Nota Fiscal Eletrônica de Serviços - NFS-e está disponível os menus para esta finalidade.

Declarar Notas Tomadas.



A tela para declaração será disponibilizada conforme abaixo

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS TOMADOS							
PERÍODO			TOTAIS				
Ano	Mês		Quantidade	Tributário	Total ISS		
2011	Abril		5	83.990,00	1.689,80		
TOMADOR							
Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social					
2580001	18592162000121	EMPRESA MODELO LTDA					
PRESTADOR							
Estabelecido	CPF/CNPJ	Nome					
Município							
SERVIÇO PRESTADO							
<selecione>							
LANÇAMENTO							
Forma de Tributação	Tipo Documento	Número	Dt Emissão	Valor Serviço	Deduções	Alíquota	Valor ISS
Com Retenção	Nota Fiscal de Serviço						
Descrição do Serviço							
<input type="button" value="Gravar"/>							

Informe o período de competência, referente à tomada do serviço.

PERÍODO	
Ano	Mês
2011	Abril

O Painel de Totalização será atualizado de acordo com o período informado.

TOTAIS		
Quantidade	Tributário	Total ISS
5	83.990,00	1.689,80

Os dados da sua empresa ou empresa gerenciada por você (empresa tomadora) será exibido



TOMADOR		
Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
2580001	18592162000121	EMPRESA MODELO LTDA

Informe o CPF/CNPJ do Prestador, se ele já estiver cadastrado no banco de dados o nome dele vai aparecer no campo Nome do Prestador


PRESTADOR		
Estabelecido	CPF/CNPJ	Nome
Município	35067756691	CONTRIBUINTE MODELO


Se ele não estiver no banco de dados a tela para informação dos dados será exibida desde que o numero do documento seja válido (número e dígito do documento devem estar corretos, não estiver vai aparecer uma mensagem "Documento Inválido").


PRESTADOR		
Estabelecido	CPF/CNPJ	Nome
Município	12312312387	DIGITE AQUI O NOME DO PRESTADOR DE SERVIÇOS
CEP	38280-000	
Cidade	228 ABAETE	
Bairro	1 CENTRO	
Logradouro	1123 PATIO DA PRIMAVERA-CAMPINA VERDE - MG	
Número	10	
Complemento	tomador cadastrado para teste	

Nos campos onde o ícone  permitem que você consulte os dados relativos, ao clicar uma tela de pesquisa será disponibilizada, informe no mínimo uma letra e clique em **consultar**, clique no ícone  para selecionar o item desejado e inseri-lo na tela de Prestador.

Pesquisa de Cidade

Cidade 

	Cidade	Estado
	ABAETE	MG

No campo de serviço prestado use  para selecionar o serviço na lista exibida.

SERVIÇO PRESTADO
<input type="text" value="01.03 - PROCESSAMENTO DE DADOS E CONGENERES"/>

Informe a Forma de Tributação e o Tipo de Recolhimento selecionando dentre dos itens disponíveis e em seguida os dados referente à nota fiscal recebida, ao final pressione

LANÇAMENTO							
Forma de Tributação	Tipo Documento	Número	Dt Emissão	Valor Serviço	Deduções	Alíquota	Valor ISS
Com Retenção (Simp. N:)	Nota Fiscal de Serviço Eletrônica					2,00	
Descrição do Serviço	<ul style="list-style-type: none"> Nota Fiscal de Serviço Nota Fiscal Fatura Instituição Financeira(Banco) Nota Fiscal de Venda e Serviço Cupon Fiscal RPA ou Recibo(Pessoa Fisica) Outros Documentos Nota Fiscal de Serviço Eletrônica Nota Fiscal de Serviço (Formulário) Nota Fiscal de Venda e Serviço (Formulário) Nota Fiscal de Serviço (Série 2) 						

Exemplo de Formulário de nota tomada preenchido:

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS TOMADOS

PERÍODO		TOTAIS		
Ano	Mês	Quantidade	Tributário	Total ISS
2011	Abril	5	83.990,00	1.689,80

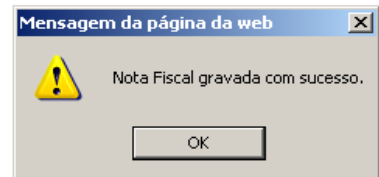
TOMADOR

Inscrição Municipal: 2580001 CPF/CNPJ: 18592162000121 Nome/Razão Social: EMPRESA MODELO LTDA

PRESTADOR

Estabelecido: Município CPF/CNPJ: 12312312387 Nome: PRESTADOR CADASTRADO PARA TESTE

CEP: 38280-000 Cidade: 1 ITURAMA Bairro: 1 CENTRO Logradouro: 2861 R. UBERABA Número: 1010 Complemento: TESTE



SERVIÇO PRESTADO

02.01 - SERVIÇO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE QUALQUER NATUREZA.

LANÇAMENTO

Forma de Tributação	Tipo Documento	Número	Dt Emissão	Valor Serviço	Deduções	Alíquota	Valor ISS
Com Retenção	Nota Fiscal de Serviço (Formulario)	1515	15/04/2011	1.500,00		2,00	30,00

Descrição do Serviço: TESTE DO SISTEMA

Consultar/Editar Notas Tomadas.
As notas digitadas anteriormente podem ser consultadas ou editadas.

Inscrição: 2580001 Nome: EMPRESA MODELO LTDA Usuário: 18.592.162/0001-21

[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar NFS-e
- Protocolo
- DownLoads
- Acesso Restrito
- Serviços ▶
- NFS-e ▶
- RPS ▶
- Cartório ▶
- Inst. Financeira ▶
- Notas Tomadas ▶

Notas Tomadas

Período: 01/04/2011 Até: 10/05/2011

Doc. Prestador:

Situação: Todos

Declarar

Consultar/Alterar

Gerar DAM

Conta Corrente

Importar NFS-e Recebidas

Livro de Registro

Após clicar em Consultar/Alterar a tela de opção de pesquisa é exibida, informe a seleção desejada ou clique em Consultar.

Inscrição: 2580001 Nome: EMPRESA MODELO LTDA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar NFS-e
- Protocolo
- DownLoads
- Acesso Restrito
 - Serviços ▶
 - NFS-e ▶
 - RPS ▶
 - Cartório ▶
 - Inst. Financeira ▶
 - Notas Tomadas ▶

Notas Tomadas

Período: Até:

Doc. Prestador:

Situação:

[Declarar](#)


[Consultar/Alterar](#)

[Gerar DAM](#)

[Conta Corrente](#)

[Importar NFS-e Recebidas](#)

[Livro de Registro](#)

As Notas são exibidas para visualização ou Edição. Para editar clique no ícone .

Inscrição: 2580001 Nome: EMPRESA MODELO LTDA Usuário: 18.592.162/0001-21
[Sair/Desconectar](#)

Bem Vindo

- Tela Inicial
- Consultar Débito IPTU
- Guia IPTU
- Guias Diversas
- Validar NFS-e
- Protocolo
- DownLoads
- Acesso Restrito
 - Serviços ▶
 - NFS-e ▶
 - RPS ▶
 - Cartório ▶
 - Inst. Financeira ▶
 - Notas Tomadas ▶
 - Gerenciamento ▶

Notas Tomadas

Relação de Notas Fiscais Tomadas

	Prestador	Nro Nota	Emissão	Vlr Nota	Situação
	26103184000109	6	02/04/2011	1.000,00	Sem Retenção
	26103184000109	510	04/04/2011	1.500,00	Com Retenção (Simples Nac.)
	26103184000109	17	04/05/2011	8.000,00	Com Retenção (Simples Nac.)
	26103184000109	18	04/05/2011	8.000,00	Com Retenção (Simples Nac.)
	12312312387	1515	15/04/2011	1.500,00	Com Retenção
	26103184000109	25	18/04/2011	1.500,00	Com Retenção
	26103184000109	14	28/04/2011	50.000,00	Com Retenção (Simples Nac.)
	26103184000109	15	28/04/2011	30.000,00	Com Retenção (Simples Nac.)

[Declarar](#)

[Consultar/Alterar](#)

[Gerar DAM](#)

[Conta Corrente](#)

[Importar NFS-e Recebidas](#)

[Livro de Registro](#)

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS TOMADOS

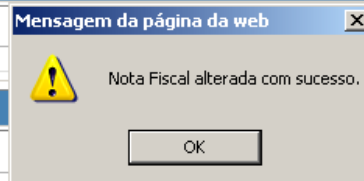
PERÍODO		TOTAIS		
Ano	Mês	Quantidade	Tributário	Total ISS
2011	Abril	6	85.740,00	1.724,80

TOMADOR

Inscrição Municipal	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social
2580001	18592162000121	EMPRESA MODELO LTDA

PRESTADOR

Estabelecido	CPF/CNPJ	Nome
Município	12312312387	PRESTADOR. CADASTRADO PARA TESTE



SERVIÇO PRESTADO

02.01 - SERVIÇO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE QUALQUER NATUREZA.

LANÇAMENTO

Forma de Tributação	Tipo Documento	Número	Dt Emissão	Valor Serviço	Deduções	Alíquota	Valor ISS
Com Retenção	Nota Fiscal de Serviço (Formulario)	1515	17/4/2011	1750,00	,00	2,00	35,00
Descrição do Serviço Alterei a data de emissão e o Valor do serviço							

Gravar

Para cancelar um registro selecione Cancelado na Forma de retenção.

LANÇAMENTO

Forma de Tributação	Tipo Documento	Número	Dt Emissão	Valor Serviço	Deduções	Alíquota	Valor ISS
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> Cancelado Com Retenção Com Retenção (Simp. Nac.) Sem Retenção <li style="background-color: #4F81BD; color: white;">Cancelado Isento Imune Outro Município Extraviado Não Incidência Estimado Exclusão Lógica M.E.I. </div>	Nota Fiscal de Serviço (Formulario)		15/04/2011			2,00	

Gravar

DECLARAÇÃO ELETRÔNICA DE SERVIÇOS TOMADOS

PERÍODO		TOTAIS		
Ano	Mês	Quantidade	Tributário	Total ISS
2011	Abril	6	85.740,00	1.724,80

TOMADOR

Inscrição Municipal: 2580001 CPF/CNPJ: 18592162000121 Nome/Razão Social: EMPRESA MODELO LTDA

PRESTADOR

Estabelecido: Município CPF/CNPJ: 12312312387 Nome: PRESTADOR CADASTRADO PARA TESTE

SERVIÇO PRESTADO

02.01 - SERVIÇO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DE QUALQUER NATUREZA.

LANÇAMENTO

Forma de Tributação	Tipo Documento	Número	Dt Emissão	Valor Serviço	Deduções	Alíquota	Valor ISS
Cancelado	Nota Fiscal de Serviço (Formulario)	1515	17/4/2011	1750,00	,00	2,00	35,00

Descrição do Serviço:
 Alterei a data de emissão e o Valor do serviço e em seguida cancelei utilizando a opção Cancelado na Forma de Tributação

Mensagem da página da web X

Nota Fiscal alterada com sucesso.

Nas próximas consultas a nota vai aparecer como Cancelado não sendo utilizada para cálculo de ISSQN, no entanto a mesma poderá ser editada novamente.

	12312312387	1515	17/04/2011	0,00	Cancelado
--	--------------------	------	------------	------	------------------

Gerar DAM.

O Mesmo que gerar o débito e disponibilizar a emissão da guia para recolhimento. Clique no Menu Gerar DAM,

- Serviços ▶
- NFS-e ▶
- RPS ▶
- Cartório ▶
- Inst. Financeira ▶
- Notas Tomadas ▶
- Gerenciamento ▶

Gerar DAM

Declarar

Consultar/Alterar

Gerar DAM

Conta Corrente

Importar NFS-e Recebidas

Livro de Registro

Exercício: 2011 Mês: Abril

A tela para seleção de notas tomadas será exibida, marque de preferência todas e clique Gerar

Gerar DAM

Exercício: 2011 Mês: Abril

	Prestador	Tipo	Nro Nota	Serviço	Emissão	Base Cálculo	Forma de Tributação
<input checked="" type="checkbox"/>	12312312387	NFS-f	1515	02.01	17/04/2011	1.750,00	Com Retenção

Importar Notas Recebidas

Neste procedimento as notas de serviços emitidas eletronicamente por empresas do município, estas, poderão ser importadas para o seu banco de dados, sem a necessidade de digitação pelo Menu Notas Tomadas/Declarar, isto vai evitar o retrabalho e eliminar os possíveis erros de digitação.

A tela para informação dos períodos desejados é exibida após clicar na opção Importar NFS-e, informe o período e clique em consultar.

Período: 10/04/2011 Até: 10/05/2011
* Doc. Prestador:
* Campo não obrigatório.
Consultar

Na tela seguinte pode visualizar as notas antes de importar, clicando em imprimir ou no ícone . Para importar basta clicar em Importar, em seguida você já pode visualizar as notas importadas, Cancelar e Gerar DAM destas notas. Não será permitido alterações em datas e valores.

	Prestador	Nro Nota	Emissão	Vlr Nota	Forma de Tributação	Cancelamento
	<input checked="" type="checkbox"/>	26103184000109	19	04/05/2011	4.000,00	Com Retenção (Simples Nac.)

Mensagem da página da web: Notas Importadas com Sucesso. OK

Conta Corrente.

O relatório de movimentação das notas tomadas pode se Visualizado/impresso através do acesso ao menu Notas Tomadas / Conta Corrente

Competência	Quantidade	Retida	Normal	S. Nacional / M.E.I.	Outras	Valor Total
Fevereiro	9	31.490,00	0,00	1.600,00	0,00	33.090,00
Março	5	11.000,00	52.400,00	0,00	0,00	63.400,00
Abril	6	3.240,00	1.000,00	81.500,00	0,00	85.740,00
Maio	3	0,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00

Imprimir

Da mesma forma o Livro de Registro pode ser Visualizado/Impresso. Selecione o Menu Notas Tomadas/Livro de Registro, informe um número para o Livro e clique em imprimir.

The screenshot shows a web interface with a menu on the left and a form on the right. The menu is titled 'Notas Tomadas' and includes options: Declarar, Consultar/Alterar, Gerar DAM, Conta Corrente, Importar NFS-e Recebidas, and Livro de Registro. The form is titled 'Livro de Registro' and has a 'GOVERNA' logo. It contains two input fields: 'Ano: 2011' and 'Número Livro:'. Below these fields is a button labeled 'Imprimir'.

Utilizando o Webservice.

Se a sua empresa vai utilizar sistema próprio para emissão das notas eletrônicas ela deve entrar em contato com seus analistas, o manual de utilização bem como os layouts estão à disposição na pagina da nota fiscal eletrônica no menu downloads, na seção Leiautes, no Link Integração Webservice.

A chave de acesso aos dados do serviço deve ser disponibilizada pela empresa na tela de configuração padrão, para isto use o Menu Gerenciamento/configurar padrão.

The screenshot shows a web interface with a menu on the left and a configuration form on the right. The menu is titled 'Gerenciamento' and includes options: Tela Inicial, Meus Dados, Configurar Padrão, Consultar NFS-e Recebidas, Alterar Senha, Usuário/Permissão, and Relatório de Tomadores. The form is titled 'Configurar Padrão' and has a 'GOVERNA' logo. It contains several sections: 'Alíquotas de Retenções Federais (%)' with input fields for PIS: ,0000, COFINS: ,0000, IR: ,0000, CSLL: ,0000, and INSS: ,0000; 'Forma de Tributação mais utilizada' with a dropdown menu set to 'Normal'; and 'Web Service' with a checked checkbox for 'Permitir Comunicação Web Service' and a button labeled 'Gerar Chave de Acesso'. Below the button is the generated key: KSQM3102L121E8E9BWH40ENT48WMWV.

A prefeitura espera ter ajudado com as informações contidas neste manual, aceitamos sugestões/Reclamações através do Email arrecadacaopdz@netArapuá.com.br.

Esperamos ter ajudado com este tutorial.

